



三门峡经济开发区政务服务部 2022 年度部门预算情况说明

目 录

第一部分 三门峡经济开发区政务服务部概况

- 一、 主要职责
- 二、 机构设置
- 三、 部门所属预算单位构成情况

第二部分 三门峡经济开发区政务服务部 2022 年度部门 预算情况说明

- 一、 2022 年部门收支预算表情况说明
- 二、 2022 年部门收入预算表情况说明
- 三、 2022 年部门支出预算表情况说明
- 四、 2022 年财政拨款收支预算表情况说明
- 五、 2022 年一般公共预算支出预算表情况说明
- 六、 2022 年支出预算经济分类情况说明
- 七、 2022 年政府性基金预算支出决算情况说明
- 八、 2022 年“三公”经费支出预算情况说明
- 九、 2022 年其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

附件：三门峡经济开发区政务服务部 2022 年度部门预
算项目表

第一部分

三门峡经济开发区政务服务部概况

一、主要职责

政务服务部主要负责开发区行政审批服务工作，集中办理开发区管委会权限范围内行政审批和项二：部门概况、目服务；依托三门峡市大数据局在开发区设立的网上政务服务平台，加快数据共享，构建“一站服务、一网通办”审批服务，实现“办事不出区”；以“专职服务”为突破口，设立“服务专员”制度，确保投资审批、项目落地等业务手续办理全程跟踪式服务。

二、机构设置

根据中共三门峡市委办公室《中共三门峡市委办公室三门峡市人民政府办公室关于印发《三门峡经济开发区体制机制改革创新实施方案》的通知》（三办文【2020】17号）文件精神 and 三门峡经济开发区体制机制改革创新实施方案的精神，成立开发区政务服务部。根据河南三门峡经济开发区推进体制机制改革创新工作领导小组关于印发《三门峡经济开发区管理委员会（党工委）、集团公司岗位选聘方案》，内设有三个科室：综合管理科、中心运行科、项目服务科。

人员情况：政务服务部现有人员 21 人，无退休人员。

三、部门所属预算单位构成情况

本单位此次预算公开只有三门峡经济开发区政务服务部一个单位，没有二级预算单位。所公布的预算为单位全部汇总预算。

第二部分

三门峡经济开发区政务服务部

2022 年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

三门峡经济开发区政务服务部 2022 年收入总计 332.71 万元，支出总计 332.71 万元，与 2021 年相比，收支总计均减少 1,024 万元，降低 407%，降低过多主要是项目减少。

二、收入预算总体情况说明

三门峡经济开发区政务服务部 2022 年收入合计 332.71 万元，其中：一般公共预算收入 332.71 万元。

三、支出预算总体情况说明

2022 年支出合计 332.71 万元，其中：基本支出 217.3 万元，占 65%；项目支出 115.41 万元，占 35%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

三门峡经济开发区政务服务部 2022 年一般公共预算收支预算 332.71 万元，与 2021 年相比，收支总计均减少 1,024 万元，降低过多是项目减少。

五、一般公共预算支出预算情况说明

三门峡经济开发区政务服务部 2022 年一般公共预算支出年初预算为 332.71 万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 199 万元，占 60%。

六、支出预算经济分类情况说明

三门峡经济开发区政务服务部 2022 年一般公共预算基本支出 217.30 万元，其中：人员经费 204.3 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、精神文明奖、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出、福利费；公用经费支出 13.00 万元，主要包括：公务交通补贴、办公费、印刷费、咨询费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品服务支出、信息网络及软件购置更新。

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（豫财预[2017]98 号）要求，从 2018 年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我委《支出经济分类汇总表》由上年仅反映一般公共预算基本支出经济分类科目预算，调整为按两套经济分类科目分别反映不同资金来源全部预算支出。

七、政府性基金预算支出决算情况说明

我部门（单位）2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

我部门 2022 年“三公”经费预算为 0 万元。2021 年“三

公”经费预算数是0万元，与上年持平，无变化。

说明：我部门没有使用一般公共预算财政拨款“三公”经费的支出，故本表无数据。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0万元。

（二）公务用车购置及运行费0万元。其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行维护费0万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

（三）公务接待费0万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

三门峡经济开发区政务服务部2022年机关运行经费支出预算21万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。和2021年持平，无变化。

（二）政府采购支出情况

2022年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购服务预算0万元等。

（三）关于预算绩效管理工作的开展情况说明

我部门（单位）2022年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

(四) 国有资产占有情况

2021 年期末，我单位共有车辆 0 辆，其中：一般公务用车 0 辆；单价 50 元以上通用设备 0 台，单位价值 100 元以上专用设备 0 台。

(五) 专项转移支付项目情况

我单位负责管理的专项转移支付项目共有 0 项。我单位将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运

行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：三门峡经济开发区政务服务部 2022 年度部门收支预算项目表